- - I D - -

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro osoby se zdravotním postižením

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) Pan:**<<Klient>>** narozen:**<<Datum narození>>**
Bydliště: <<Adresa trvalého bydliště>>
Opatrovník: <<Zástupce>>, <<Adresa zástupce>>
č.j.: <<Rozhodnutí soudu>> ; <<Rozhodnutí soudu zástupce>>
v textu této smlouvy dále jen **„Osoba"**

Variabilní symbol pro platby za příspěvek na péči Osoby: <<VS/SS úřadu>>
Variabilní symbol pro platby za ubytování a stravování Osoby: <<VS/SS klienta>>
a

2) **Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace**

Dlouhá 75, 410 22 Lovosice, IČ: 00080195

zastoupená: Ing. Jindřich Vinkler, ředitel CSP Litoměřice, p.o.

v textu této smlouvy dále jen **„Poskytovatel"**

č. ú. pro úhradu úkonů a péče, pro úhradu za ubytování a stravování: **126471/0100**

č. ú. pro bezhotovostní příjem Osoby: 264075380/0300

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, podle § 91 zákona smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v domově pro osoby se zdravotním postižením, **Domově sociální péče Skalice** dle § 48 cit. zák.
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva"):

I.
Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Osobě v DSP Skalice
a) **ubytování**,
b) **stravování**,
c) **úkony péče**.

(2) Osobě mohou být poskytovány, jako fakultativní, další činnosti.

(3) **Osobě se sociální služby poskytují s ohledem na její zdravotní a sociální stav, pokud jsou pro ni vhodné.**

(4) S Osobou je individuálně plánován rozsah a průběh poskytované sociální služby, viz příloha č. 2 ke smlouvě, Rozsah poskytování sociální služby, a to na základě individuálních potřeb uživatele - formou individuálního plánování. Individuální plán, uživatele je založen u klíčového pracovníka uživatele na příslušném oddělení.

II.
Ubytování

(1) Osobě se poskytuje ubytování na <<Oddělení>> na pokoji č. <<Pokoj>>.

(2) Pokoj je vybaven následujícím zařízením, které je k dispozici Osobě: lůžko s úložným prostorem, šatní skříň, polička, jídelní stůl, židle.

(3) Po dohodě s Poskytovatelem si může Osoba pokoj vybavit také vlastními drobnými předměty, viz Domácí řád zařízení.

(4) Mimo pokoj a prostory, uvedené v předchozím odstavci, může Osoba, způsobem obvyklým, užívat společně s ostatními Osobami v domově:

na oddělení: společenská místnost s TV
sociální a hygienické zařízení
v prostorách hlavní budovy domova:
jídelnu
relaxační prostory
společný prostor na halách domova
společenské místnosti na všech odděleních
návštěvní místnost
v areálu: zahradu
hřiště
ruční dílnu

(5) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla i ošacení, žehlení, likvidaci odpadu, drobné opravy, viz příslušná ustanovení Domácího řádu zařízení.

(6) **Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém, pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Osoby spojených s užíváním těchto prostor, viz Domácí řád zařízení.**

(7) **Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně. V prostorách nesmí Osoba, bez souhlasu Poskytovatele, provádět žádné změny. Osoba bude dodržovat pravidla uvedená v Domácím řádu zařízení.**

III.
Stravování

(1) Obě strany se dohodly na poskytování a odběru celodenní stravy.

(2) **Stravování probíhá na základě a podle pravidel předem zveřejněného jídelního lístku a dle příslušných ustanovení Domácího řádu zařízení.**
(3) V případě potřeby Poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu Osoby, dle ordinace lékaře. Seznam diet, které je Poskytovatel schopen zajistit, je uvedený v Domácím řádu zařízení.

IV.
Péče

(1)Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě, tyto základní činnosti:
a) **pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,**
b) **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,**
c) **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,**
d) **sociálně terapeutické činnosti,**
e) **aktivizační činnosti,**
f) **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,**
g) **základní sociální poradenství.**

V.
Fakultativní činnosti

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytnout Osobě fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II., III. a IV.

Sazebník fakultativních služeb - viz Příloha č. 1 ke smlouvě.

Sazebník fakultativních služeb je stanoven ředitelstvím Centra sociální pomoci Litoměřice a je uveden v Domácím řádu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 3. Aktuální znění Domácího řádu je dále přístupné na vstupní hale DSP Skalice a na http://www.csplitomerice.cz.

VI.
Místo a čas poskytování sociální služby

(1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v zařízení provozovaném Poskytovatelem, v domově pro osoby se zdravotním postižením DSP Skalice, Skalice 44, 412 01 Litoměřice.

(2) **Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně.**
Ode dne <<Datum nástupu>> (včetně) na dobu určitou, a to do .

VII.
Výše úhrady a způsob jejího placení

(1) Měsíční platba (s průměrným počtem 30 dnů) je stanovena z maximální denní výše úhrady dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.
Osobě musí, po odečtení těchto úhrad, zůstat 15% z jejího příjmu, v případě nižších příjmů Osoby jdou nižší platby na úkor nákladů na stravovací jednotku. Nižší platby však neovlivňují kvalitu a složení stravy.

V DSP Skalice je stanovena částka za ubytování ve výši 290,- Kč denně, částka za stravování - (strava normální) ve výši 255,- Kč denně (tato částka je přitom složena z nákladů na pořízení potravin ve výši 123,- Kč a režijních nákladů souvisejících s přípravou stravy ve výši 132,- Kč).

(2)
2.1. **Ke dni uzavření této smlouvy činí dávka důchodového pojištění Osoby částka <<Důchod>>,- Kč.**

2.2. S ohledem na údaje uvedené v předchozím odstavci se stanoví výše úhrady takto:

- za ubytování částku denně 290,- Kč/měsíčně <<Plná úhrada za bydlení>> Kč

- za stravu částku denně Kč/měsíčně Kč z toho:
- za potraviny: Kč
- za režijní náklady: 132,00 Kč

Celkem měsíčně hradí Osoba částku <<Klient hradí>>,- Kč.

Po odečtení výše uvedených úhrad zůstává Osobě částka <<Minimální zůstatek>>,- Kč.

2.3. Účastníci smlouvy se výslovně dohodli, že Poskytovatel může upravit výši úhrady za stravu poměrně k výši příjmu Osoby, v případě její změny.

(3) Účastníci smlouvy se výslovně dohodli, že Osoba bude platit úhradu podle odst. 1 tohoto článku:

- převodem na účet Poskytovatele **č. 126471/0100, pod VS <<VS/SS klienta>>**

- převádět částku Osoby na účet **č. 264075380/0300, pod VS <<VS/SS klienta>>**

Úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele do konce kalendářního měsíce.

(4) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu za služby, a to do posledního dne běžného měsíce, kdy má být úhrada zaplacena.

(5) V případě přiznání příspěvku na péči, je Osoba povinna zaplatit za dny poskytované péče. Doplatek příspěvku na péči náleží Poskytovateli.

(6) V případě přiznání nového příspěvku na péči, náleží doplatek příspěvku, od doby přiznání tohoto příspěvku, Poskytovateli za podmínky, že byla v této době služba poskytována.

(7) Touto smlouvou Osoba postupuje celý jí přiznaný příspěvek na péči Poskytovateli.

(8) Činnosti sjednané v čl. V. jako fakultativní, se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle Domácího řádu.
Za fakultativní služby zaplatí Osoba do 15. dne v kalendářním měsíci zpětně za minulý kalendářní měsíc dle vyúčtování poskytnutých služeb.

(9) Poskytovatel je povinen předložit Osobě vyúčtování úhrady podle odstavců 1 až 6 na základě vyžádání Osobou za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, který je předmětem vyúčtování. Celkové vyúčtování za kalendářní rok je povinen předložit do 31. 1. následujícího roku.
Osoba má možnost nahlédnout kdykoliv do vyúčtování u sociální pracovnice.

(10) Neuvedla-li Osoba skutečnou výši svého příjmu, je povinna doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jejího příjmu.

(11) V případě neodebrání služeb Osobou, Poskytovatel vrátí Osobě poměrnou část úhrady v případech, kdy tato byla uhrazena dle čl. VII. Smlouvy.

- Předmětem přeplatku může být pouze nevyčerpání nákladů spojených s pořízením potravin na přípravu stravy, ve výši podle čl. VII. Smlouvy. Náklady související s přípravou stravy nejsou předmětem přeplatku.

(12) Osoba podpisem smlouvy souhlasí s vedením bankovních depozit na účtu CSP Litoměřice v odděleném účetnictví. Je veden s přehledem o příjmech, výdajích a měsíčně porovnáván se zůstatkem uloženém na bankovních depozitech.

Výše zůstatku je na bankovních depozitech stanovena na 30.000,- Kč.
Finanční prostředky, přesahující tuto částku, budou převedeny do konce prosince příslušného roku na vkladní knížku nebo osobní účet Osoby.

(13) Osoba podpisem smlouvy souhlasí, aby Poskytovatel nakládal s úroky vzniklých na depozitním účtu Osoby a hradil jimi náklady a poplatky spojené s vedením účtu.

Přehled o celkových výnosech a nákladech depozitního účtu obdrží osoba na vyžádání.

VIII.
Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Osoba prohlašuje, že byla seznámena s Domácím řádem DSP Skalice, v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy.

Osoba podpisem této smlouvy potvrzuje, že jí byla předána vnitřní pravidla - Domácí řád - v písemné podobě, že tato pravidla přečetla a že jim plně porozuměla.
Osoba se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat.

IX.
Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Osoba může Smlouvu vypovědět písemně i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta, pro výpověď Osobou, činí kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena.

(2) Výpověď smlouvy, ze strany Poskytovatele, musí být písemná. Poskytovatel může vypovědět Smlouvu pouze z těchto důvodů:

a) **Jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:**
- opakované zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle čl. VII. odstavce 2.2. Smlouvy;
- nezaplacení úhrady po dobu tří měsíců, byla-li Osoba povinna platit úhradu podle čl. VII. Smlouvy.

b) **Jestliže Osoba, i po opětovném napomenutí, hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z Domácího řádu.**

c) **Jestliže zdravotní stav Osoby vyžaduje jinou péči, kterou zařízení není schopné Osobě poskytnout.**

d) **Jestliže Osoba nevyužívá službu soustavně po dobu dvou měsíců, nebo více jak 100 dní v kalendářním roce.**

(3) **Výpovědní lhůta, pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a), b) c) a d) tohoto článku, činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.**

X.
Doba platnosti smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

(2) **Doba účinnosti smlouvy je sjednána na dobu určitou.**

(3) Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XI.
Závěrečná ustanovení

(1) Smlouva je vyhotovena ve třech rovnocenných vyhotoveních. Osoba obdrží jeden výtisk a Poskytovatel dva výtisky.

(2) **Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.**

(3) **Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že Smlouvu neuzavřely v tísni, za nápadně nevýhodných podmínek.**

(4) **Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.**

(5) Osoba tímto, na základě § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasí se zpracováním osobních a citlivých údajů pro účely poskytovatele, tedy pro účely řádného plnění smlouvy a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

V Lovosicích dne

.....	.....
podpis Opatrovníka	Ing. Jindřich Vinkler ředitel CSP Litoměřice

Přílohy:
č. 1 - sazebník fakultativních služeb
č. 2 - rozsah poskytování sociální služby
č. 3 - platný Domácí řád